

進路報告登録

進路が決まったら、就“勝”NAVI から進路報告登録をしましょう

就職活動や進路選択を終了しましたという、大学への届出です。

届出をしないと卒業式当日にスムーズに学位記をお渡しできなくなります。

方法は以下の流れになります。

- ①「就“勝”NAVI」をクリック
- ②画面左下の**初期登録**⇒「進路登録報告」をクリック

*ここまではみんな同じ

【企業内定の方】

- ③**内定企業等の登録**⇒企業名検索し、上記で登録

※検索しても出てこない場合は、“上記以外で登録”を選択し、登録して下さい。

- ④**必須項目と活動体験記**を入力して登録⇒“活動終了”か“まだ続けます”を選択して下さい。

※特に活動体験記は出来る限り詳しく入力していただくと、後輩たちの良い道しるべになります。ご協力をお願いします。

【その他の方】(進学・留学・その他の方)

- ③「就職以外の進路報告」をクリックし、内容を登録。

*既に済んでいる場合は登録無しで④に進む。

- ④「登録内容一覧」をクリック
- ⑤「決定報告」で卒業後の状況に合う登録内容をクリック

登録の仕方が分からないなど、不明な点があれば、キャリアセンターへ連絡ください。

電話 04-7173-3652

【参考】進路報告画面の入り方、入力の仕方



進路報告の
「進路報告登録」
をクリック！

内定企業名を検索し、登録後、
必須箇所と活動体験記の入力を
お願いします。

※内定企業名が検索しても出て
こない場合は、【上記以外で登
録】を選択し、項目に従って入
力して下さい。

複数の内定企業があれば、その
すべての企業を登録して下さい。
登録した企業で決定する場
合は、必ず「決定ボタン」
を登録してください。

