

就職活動に関する推薦について

1. 条件

どの推薦においても、内定を得ることが出来たら必ず入社することが条件となる

2. 推薦の種類

推薦は、

- ①応募に関する推薦
- ②内定に伴う推薦の手続き

の2種類がある。

①応募に関する推薦

- ・就“勝”NAVIにて情報発信
- ・選考を受ける企業から求められる場合

■推薦の条件

全単位取得科目の平均が70点以上

■費用

200円 ※かからない場合もあり

■申請から手続き終了までの目安

1週間程度

■手続きの手順

- ①『応募のための推薦願』をキャリアセンターに取りに行く
- ②『応募のための推薦願』、『履歴書』(またはエントリーシート)のコピーをキャリアセンターへ提出
- ③キャリアセンタースタッフとの面談

②内定に伴う推薦

内定が決まる段階で企業より大学からの推薦状提出を求められる場合

まずは、企業へ以下2点を確認してください。

- ①誰からの推薦書が必要か？
- ②誰宛に推薦書を発行するのか？

■費用

200円

■申請～手続き終了

1週間程度

■手続きの手順

- ①『就職内定に伴う推薦書交付願』をキャリアセンターに取りに行く。
- ②『就職内定に伴う推薦書交付願』、『履歴書』(またはエントリーシート)のコピーを提出
- ③キャリアセンタースタッフとの面談