

## 就職活動に関する推薦について

---

推薦とは、キャリアセンターから学生を企業に推すことをいいます。

推薦には、①応募に関する推薦、②内定に伴う推薦の手続きの2種類があります。

どの推薦においても、内定を得たら必ず入社することが必須となります。

### ①応募に関する推薦

- ・グリコミにて情報発信があります
- ・選考を受ける企業から求められる場合もあります

#### 1) 推薦書発行の条件

全単位取得科目の平均が 70 点以上

#### 2) 費用

200 円

#### 3) 申請から手続き終了までの目安

1週間程度

#### 4) 手続きの手順

1. 『応募のための推薦願』をキャリアセンターに取りに行く
2. 『応募のための推薦願』、『履歴書』(またはエントリーシート)のコピーを  
キャリアセンターへ提出
3. キャリアセンタースタッフとの面談

### ②内定に伴う推薦

・内定が決まる段階で企業より大学からの推薦状提出を求められる場合があります  
まずは、企業へ以下2点を確認してください。

1. 誰からの推薦書が必要か？
2. 誰宛に推薦書を発行するのか？

#### 1) 費用

200 円

## 2) 申請～手続き終了

1週間程度

## 3) 手続きの手順

- ①『就職内定に伴う推薦書交付願』をキャリアセンターに取りに行く。
- ②『就職内定に伴う推薦書交付願』、『履歴書』(またはエントリーシート)のコピーを提出
- ③キャリアセンタースタッフとの面談