

就職活動に関する卒業見込証明書について

就職活動の際に選考先へ提出する書類の一つで、卒業予定の時期を証明するもの

■発行条件

3年後期までの修得済単位数と4年前期の履修登録数の合計が100単位以上あること
(発行されない場合は、教務グループへ相談すること)

■発行場所

校舎かえで 1F 学生ラウンジ自動発行機

(利用可能時間は教務グループの開室時間と同じ)

■発行時期

4年次の5月中旬頃から発行予定

■料金

無料

■発行手順

- ①教務グループ前の自動発行機から発行(A4版の書類が出てくる)
- ②教務グループのカウンターにある専用封筒に3つおりにして入れる。
- ③教務グループのカウンターにある「緘」印を必ず封をした部分の上に半分重なるように押す。

* 見本が教務グループのカウンターとキャリアセンターにあります。

